

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 24 de junio de 2026		Acta No: 507	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:00pm
Tema: REUNION DE EQUIPO CAFES				
Responsable: Juliana Candamil			Elaborado por: Juliana candamil	
Proceso / Subproceso / Actividad: SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL EQUIPO CAFES				
Lugar: agencia de empleo				
AGENDA	1.	saludo		
	2.	Información de equipo		
	3.	compromisos		
	4.	cierre		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
El día 24 de junio de 2026 se llevó a cabo una reunión de trabajo con el equipo de profesionales y técnicos de los Centros de Atención y Formación Empresarial – CAFES, quienes actualmente continúan vinculados al proceso. El encuentro tuvo como propósito socializar las nuevas directrices operativas, fortalecer la articulación del equipo y coordinar las actividades programadas para el mes de julio. Durante la reunión se informó que, debido a las contingencias operativas y administrativas actuales, será necesario realizar una reorganización temporal del equipo de trabajo, teniendo en cuenta que en algunos momentos solo se contará con el apoyo de dos técnicos para atender los diferentes CAFES. En este sentido, se explicó la redistribución de responsabilidades y se indicó a cada integrante cuáles serán los CAFES que deberá apoyar, garantizando así la continuidad de las actividades y la atención a los emprendedores. Asimismo, se reiteró que la Secretaría continuará requiriendo el apoyo del equipo para el desarrollo de diferentes actividades institucionales, razón por la cual se solicitó total disposición y compromiso por parte de todos los integrantes para atender oportunamente los requerimientos que se presenten. Posteriormente, se socializaron las actividades permanentes que se desarrollarán desde los CAFES, especialmente la participación en la Feria del Vergel, donde se contará con presencia de emprendedores cada ocho (8) días. Para ello, se explicó detalladamente el proceso que deberá adelantarse, el cual comprende las etapas de selección de emprendedores, alistamiento previo y acompañamiento durante la feria.				

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 24 de junio de 2026	Acta No: 507	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:00pm
Tema: REUNION DE EQUIPO CAFES			
Se recordó al equipo que cada una de estas etapas implica funciones y responsabilidades específicas, por lo que se deberá realizar una adecuada verificación de los participantes antes de cada jornada. Entre los requisitos obligatorios para la participación de los emprendedores se encuentran: • Contar con la documentación vigente y actualizada. • Presentar certificación de afiliación a la ARL. • Tener vigente el carné de manipulación de alimentos cuando aplique. • Cumplir con las normas de presentación e higiene exigidas para eventos comerciales. De igual forma, se enfatizó la importancia del uso de los elementos de protección y presentación personal, tales como: • Uñas sin pintar o uso de guantes cuando corresponda. • Tapabocas. • Gorro. • Delantal. • Excelente presentación personal. También se indicó que cada emprendedor deberá adecuar su stand de manera organizada, atractiva y comercialmente llamativa, llevando los elementos necesarios para su funcionamiento, entre ellos: • Mesas. • Sillas. • Manteles. • Extensiones eléctricas. • Extintor. Respecto al servicio de energía eléctrica en la Feria del Vergel, se informó que se trata de un espacio relativamente nuevo y que se han presentado inconvenientes relacionados con la sobrecarga y disparo de los sistemas eléctricos. Por tal motivo, se solicitó al personal de acompañamiento permanecer atento durante toda la jornada para gestionar oportunamente cualquier situación que se presente, articulando las soluciones necesarias con el personal de vigilancia y administración del lugar. Adicionalmente, se recordó que al finalizar cada jornada ferial será obligatorio realizar el reporte de ventas de cada emprendedor. Para facilitar este proceso, cada contratista deberá contar con el enlace			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 24 de junio de 2026	Acta No: 507	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:00pm
Tema: REUNION DE EQUIPO CAFES			
(link) de reporte previamente habilitado y listo para diligenciar, garantizando así la consolidación oportuna de la información y los indicadores de resultados. Como parte de las actividades de fortalecimiento empresarial, también se informó que se dará inicio al taller “Vender con Propósito”, propuesta que ya fue enviada al equipo de líderes para su socialización y conocimiento del equipo. Este proceso iniciará el próximo 2 de julio de 2026, en las instalaciones de Andina, en horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., con el objetivo de fortalecer las habilidades comerciales y de ventas de los emprendedores vinculados a los CAFES. Se anexa la información de la distribución de los responsables de cada taller. Equipo CAFES, cordial saludo. ✓ Con el fin de fortalecer las habilidades comerciales de los emprendedores que participaron en los espacios de Networking, se realizará el taller “Vender con Propósito”, orientado por Alexander Cadavid. Líderes asignados: 2 de julio: Café San Nicolás 9 de julio: Café Ormaza 16 de julio: Café Remanso 23 de julio: Comuna del Café Los demás integrantes del equipo apoyarán cada una de las jornadas.  Horario: 2:00 p. m. a 6:00 p. m.  Lugar: 2, 9 y 16 de julio: Salón de Expositores, Universidad Andina. 23 de julio: Auditorio, Universidad Andina. Cada líder deberá comunicarse con Alexander Cadavid para coordinar los requerimientos necesarios para su jornada.			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 24 de junio de 2026	Acta No: 507	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:00pm
Tema: REUNION DE EQUIPO CAFES			
Se les enviara el listado con los 74 emprendedores para realizar las respectivas llamadas de confirmación al taller, donde cada líder asignado del CAFE estará encargado, además deberá de recibirlos, tomar la asistencia y demás requerimientos que alexander Cadavid necesite para el desarrollo del taller. Se solicitó a cada integrante del equipo elaborar y mantener actualizada la planeación mensual de actividades, realizando seguimiento permanente a los cronogramas establecidos, debido a que pueden presentarse modificaciones o ajustes en las programaciones inicialmente definidas. Asimismo, se informó que la profesional Camila, una vez realice la selección de los acompañamientos para comunicaciones de las diferentes actividades, se estará comunicando directamente con cada uno de ellos para confirmar su participación y posteriormente remitir la información al equipo de comunicaciones para la difusión correspondiente. Se hace énfasis al apoyo en los diferentes CAFES y a las solicitudes de la secretaria para los eventos que se están realizando. Como cierre de la reunión, se realizó la entrega de productos de aseo destinados a los diferentes CAFES, con el propósito de contribuir al mantenimiento de espacios adecuados para la atención de la comunidad y el desarrollo de las actividades programadas.			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 24 de junio de 2026	Acta No: 507	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:00pm
Tema: REUNION DE EQUIPO CAFES			
			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 24 de junio de 2026	Acta No: 507	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:00pm
-----------------------------------	---------------------	----------------------------	-------------------------

Tema: REUNION DE EQUIPO CAFES



CLAUDIA JULIANA CANDAMIL R.
Contratista
c.c. 31.433.491



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Nombre del subproceso: Secretaría Dpto. economía Nombre de la actividad: COFES

Fecha: JUNIO 24/2016 Lugar: oficina empleo Hora de inicio: 2:00pm Hora de terminación: 3:00pm

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión ☒ Capacitación ☐ Inducción ☐ Reeducación ☐ Otro: ☐

Tema de la actividad: Seguimiento y organización Operativa Secretario(a) responsable: SDEYC

Objetivo: informar al equipo sobre los procesos en los que se involucra Servidor Público / Contratista / responsable(s): Juliano Condomi

Nombre y apellido	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Carolina Morello	SDEYC	Contratista	3147426152	morello529@hotmail.com	[Firma]
Alfonso Jorjas	SDEYC	Contratista	3216464374	AlfonsoJorjas@gmail.com	[Firma]
Jorge A. Zamora	SDEYC	Contratista	316575192	jorgea2413@gmail.com	[Firma]
Angela Castañeda	SDEYC	Contratista	307790377	sangela.castaneda@gmail.com	[Firma]
Juliana Del Rio	SDEYC	Contratista	305200725	julianadelrio@gmail.com	[Firma]
Clara Carolina Fandi	SDEYC	Contratista	31489215	clara.carolina.fandi@gmail.com	[Firma]
Dora Lucía Ucampo	SDEYC	Contratista	3165216228	doraluciacamp@gmail.com	[Firma]
Luis D. Mejía	SDEYC	Contratista	31368893	luismejia77@gmail.com	[Firma]
Fátima Cortés	SDEYC	Contratista	321505858	fatimacortes@gmail.com	[Firma]
Maria Alejandra Lopez	SDEYC	Contratista	3117051430	alejandra.lopez@gmail.com	[Firma]
Julian David Linares	"	"	3053205167	linarijd@gmail.com	[Firma]
Jenifer Vasquez	SDEYC	Contratista	3113800605	jenifer.vasquez@gmail.com	[Firma]
Juan Sebastián Bascuñán	SDEYC	Contratista	5717672076	juanbascon@gmail.com	[Firma]
Paula Velasco	SDEYC	Contratista	321887856	paulavelasco@gmail.com	[Firma]
Maria Camila Osorio F.	SDEYC	Contratista	3002020228	camilaosorio94@gmail.com	[Firma]
Ana María Pineda J.	SDEYC	Contratista	3128551169	ampj02510@gmail.com	[Firma]

Con la firma del acta se formaliza el registro de asistencia al evento y la información suministrada en la presente es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros.



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Vigencia: 10 de mayo de 2017

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Secretaría Dto económico NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: COFE

Fecha: 10 Mayo 24-2016 Lugar: Agencia empleo Hora de inicio: 2:00 pm Hora de terminación: 3:00 pm

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión: X Capacitación: Inducción: Reinserción: Otro:

Tema de la actividad: Seguimiento y organización operativa Secretaría(s) responsable: SDEYC

Objetivo: Fortalecer el equipo para las labores en los cap Servidor Público / Contratista (responsable): Juliano Candamil

Información general de los Asistentes

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
<u>Andrés Márquez</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>9817195</u>	<u>andresmarquez@pereira.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jorge Luis Xico</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>311212543</u>	<u>jorge.luis.xico@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Sandra Jeline Mejía</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3123380210</u>	<u>Sandra2023@hotmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Carlos A. Sánchez</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3007093272</u>	<u>Carlos.aniel.sanchez@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jaime Andrés Rico</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3128876601</u>	<u>lafineadelsborguete@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diana Patricia Vero D.</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3137776964</u>	<u>dianaveortiz@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Oscar Velásquez W</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3150456884</u>	<u>oscar13@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jairo A. Osorio L</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3106779076</u>	<u>— o —</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Laura Vanessa Osorio</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3132953530</u>	<u>lauravosorio@gmail.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Angela Santomarina</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3126086477</u>	<u>— i —</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Andrea Giraldo R</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3216508814</u>	<u>GRALDO@hotmail.es</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jessica Henao</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3128077246</u>	<u>— o —</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juliano Candamil</u>	<u>SDEYC</u>	<u>Contratista</u>	<u>3128312567</u>	<u>— o —</u>	<u>[Firma]</u>

Con la firma de cada uno de los asistentes se garantiza la veracidad de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1361 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.